

# ØVRE EIKER KOMMUNE



## **GEBYR OG BETALINGSSATSER 2010**

Vedtatt i kommunestyret 16.12.2009 PS 180/09

## INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	BARNEHAGE - FORELDREBETALING.....	3
2.	SKOLEFRITIDSORDNING.....	3
3.	MUSIKK OG KULTURSKOLEN.....	3
4.	VOKSENOPPLÆRINGEN.....	3
5.	UTLEIE LOKALER.....	4
5.1	Arbeideren – regler og utleiepriser.....	4
5.2	Leie av lokaler i Øvre Eiker rådhus.....	4
6.	SVØMMEHALLENE – BILLETTPRISER.....	5
7.	BIBLIOTEKET.....	5
8.	KULTURVERKSTEDENE.....	5
9.	OMSORGSTJENESTER.....	5
10.	SATSER FOR SOSIALHJELP.....	7
11.	VANN- OG AVLØPSTJENESTER.....	7
12.	RENOVASJON - HUSHOLDNINGER.....	9
13.	GEBYRER HJEMLIET I LOV OM EIENDOMSREGISTRERING.....	9
13.1	Oppretting av matrikkelenhet.....	9
13.2	Grensejustering.....	10
13.3	Arealoverføring.....	10
13.4	Klarlegging av eksisterende grense.....	10
13.5	Privat grenseavtale.....	11
13.6	Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer.....	11
13.7	Urimelig gebyr.....	11
13.8	Betalings tidspunkt.....	11
13.9	Endringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken.....	11
13.10	Utstedelse av matrikkelbrev.....	11
13.11	Tinglysning.....	11
13.12	Merkemateriell.....	11
14.	GEBYRER HJEMLIET I LOV OM EIERSEKSJONERING, lovens § 7.....	12
14.1	Gebyrene er beregnet ut fra det til enhver tid gjeldende rettsgebyr og tinglysningsgebyr.....	12
14.2	Eierseksjonering av bygg uten befarings. (Eierseksjoneringslovens § 7).....	12
14.3	Eierseksjonering av bygg med befarings. (Eierseksjoneringslovens § 7).....	12
14.4	Oppretting av uteareal på eierseksjon. (Lov om eiendomsregistrering).....	12
15.	ANDRE FORVALTNINGSOPPGAVER OG GEODATATJENESTER.....	12
15.1	Tjenestepriser ved plassering av tiltak.....	12
15.2	Eiendomsmeglerpakke.....	12
15.3	Gebyr beregnet på grunnlag av medgått tid.....	12
15.4	Situasjonsplan (PBL § 2.1).....	12
15.5	Salg av digitale geodata til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeid i FKB-standard levert på SOSI-format.....	12
16.	GEBYR FOR BEHANDLING AV PRIVATE PLANER OG BYGGESAKER.....	13
16.1	ALMINNELIGE BESTEMMELSER.....	13
16.2	PLANSAKER.....	14
16.3	BYGGESAKER.....	16
17.	FEIING OG TILSYN.....	18
18.	ENKLE INNGREP LEGEVAKTA.....	19
19.	GJØDSELPLANER.....	19
20.	GEBYR FOR TILSYN MED BESITTER AV NÆRINGSAVFALL.....	20
21.	GEBYRER FOR HANDEL MED FYRVERKERI.....	20
22.	BETALINGSSATSER I EIKER PRESTEGJELD.....	21

## 1. BARNEHAGE - FORELDREBETALING

Plasstype Ant. dager pr. uke	Ant. timer pr. uke	Pris pr. mnd. i kr.
Heldagstilbud		
5,0	50	2 330
4,5	45	2 251
4,0	40	2 018
3,5	35	1 785
3,0	30	1 553
2,5	25	1 320
2,0	20	1 087
1,5	15	854
1,0	10	621
Korttidstilbud		
5,0	25	1 320
4,0	20	1 087
3,0	15	854
2,0	10	621

Det skal betales for 11 måneder årlig. Betalingsfri i juli.  
Søskenmoderasjon for 2.barn er 30% og for 3.barn eller flere 50%  
Kostpenger kommer i tillegg.

## 2. SKOLEFRITIDSORDNING

Oppholdstid pr. uke                      Betaling pr. mnd

1/1 plass                                      kr 2080  
1/2 plass                                      kr 1655  
1/4 plass                                      Er avhengig av antall timer - se eksempel nedenfor

*Eksempel 1/4 plass:*

Antall timer pr. uke er avhengig av hvilken skole.

6 timer pr. uke \* 155 kr = kr 930 pr. mnd.

7,5 timer pr. uke \* 155 kr = kr 1165 pr. mnd.

Det skal betales for 11 måneder årlig

## 3. MUSIKK OG KULTURSKOLEN

Pr. semester                                      kr 1220

Helt år    kr 2430

## 4. VOKSENOPPLÆRINGEN

Pris for kurs i norsk og samfunnskunnskap for innvandrere som ikke har rett på gratis opplæring:

### Dagskurs:

Undervisning 20 timer pr uke, mandag til fredag, kl. 08.30 – 11.45. Alle nivåer.

Vår – semesteret:                              kr 14 420

Høst – semesteret:                              kr 11 760

### Kveldskurs:

Undervisning 4 timer pr. uke, onsdag og torsdag, kl. 17.00 – 19.30 Alle nivåer.

Vår – semesteret: kr 5130

Høst – semesteret: kr 4455

## 5. UTLEIE LOKALER

### 5.1 Arbeideren – regler og utleiepriser

	Lillesal (discorum) u/kjøkken pr. dag	Lillesal (discorum) m/kjøkken og biljard Pr. gang	Storsal u/kjøkken pr. dag	Storsal m/kjøkken pr. dag	Lillesal + storsal u/kjøkken pr. dag	Lillesal + storsal m/kjøkken Pr.dag
<b>Møte</b>	250	500	500	500	800	800
<b>Øving u/20 år</b>	-	-	200	200	-	-
<b>Øving o/20 år</b>	-	-	350	350	-	-
<b>Barne- bursdag</b>	500	500	-	-	-	-
<b>Inntekts- bringende arrangement/ Privat selskap (konfirmasjon)</b>	350	500	1000	1000	1250	1250

- Barnebursdager gjelder inntil 13 år – med maks varighet 3 timer
- Barnebursdager må være avsluttet innen kl. 18.00 på lørdager
- Kr 500,- betales kontant i Servicesenteret v/henting av nøkkel
- Klubblokalene i 2.etg. og Internetcaféen skal ikke leies ut
- Utleie av bord og stoler fra Arbeideren: kr 15,- pr. bord/kr 5,- pr. stol

### 5.2 Leie av lokaler i Øvre Eiker rådhus

Festsal – møtepris kr 1000

Festsal – festpris kr 2800

Leietillegg kl 01.00-02.00 kr 250

Kjøkken kr 500

Kantine kr 500

Datarom Lempäälä kr 500

Kerteminde - møterom kr 500

Ulricehamn – møterom kr 500

Kommunestyresal kr 500

Formannsskapssal kr 500

## 6. SVØMMEHALLENE – BILLETTPRISER

	<u>Hokksund</u>	<u>Vestfossen</u>
Barnebillett	kr 30	kr 25
Honnørbillett	kr 30	kr 25
Voksenbillett	kr 60	kr 50
Barn, klippekort – 10 klipp	kr 200	kr 170
Honnør, klippekort – 10 klipp	kr 200	kr 170
Voksne, klippekort – 10 klipp	kr 400	kr 340
Sesongkort (kan benyttes i både Hokksund og Vestfossen)	kr 890	

Bruk av ledsagerbevis:

- Ledsager bader gratis.
- Den som blir ledsaget betaler laveste ord. pris.

Gratisbading for barn m. m.:

- Nedre aldersgrense for å besøke kommunens svømmehaller uten følge av foresatte er 10 år. Barn under 10 år i følge med foresatte har gratis adgang innenfor badenes åpningstid.
- Barn og unge i aldersgruppa 10-16 år har gratis adgang i svømmehallen i Hokksund tirsdager og onsdager i tidsrommet 15 00 – 18 30.
- Barn og unge i aldersgruppa 10 – 16 år har gratis adgang i svømmehallen i Vestfossen mandager og fredager i tidsrommet 17 30 – 19 30.

## 7. BIBLIOTEKET

Gebysatser for puring ved for sent leverte bøker m.m.

	<u>Voksne</u>	<u>Barn under 16 år</u>
1. puring	kr 20	Ingen gebyr
2. puring	kr 50	Ingen gebyr
3. puring	kr 100	Ingen gebyr

## 8. KULTURVERKSTEDENE

Egenandelene på kulturverkstedene vil variere med kostnadene knyttet til det enkelte verksted.

Minimum egenandel	kr 100
Maksimum egenandel	kr 600

## 9. OMSORGSTJENESTER

### Abonnementsordningen

Kommunen kan kreve egenbetaling for hjelp til praktiske oppgaver i brukerens hjem. Betalingsatsen er gradert etter nettoinntekt. Husstandens samlede inntekt legges til grunn og grensene bestemmes ut fra Folketrygdens grunnbeløp (1G = p.t. kr 72.881). Grunnbeløpet justeres av Stortinget årlig pr.1.mai.

<u>Inntektsgrunnlag</u>		<u>Satser pr mnd</u>
Under 2 G	Under 145 762 kr	kr 160
2 – 3 G	145 762 - 218 643 kr	kr 557
3 – 4 G	218 644 - 291 524 kr	kr 670
4 – 5 G	291 525 - 364 405 kr	kr 784
Over 5 G	over 364 405 kr	kr 897

Selvkost pr. hjemmehjelpstime 303 kr. Tidsforbruket rundes av til nærmeste halvtime.

### **Trygghetsalarm**

Betaling for installasjon av trygghetsalarm utgår fra 01.01.2009 og legges inn i den månedlige leien. Leie av trygghetsalarm 258 kr pr. mnd.

Brukere med krav på trygghetsalarm etter sosialtjenesteloven har ihht. rundskriv I-6/06 krav på inntektsskjerming.

### **Middag**

Middag m/dessert 72 kr

Middag u/dessert 62 kr

Ved kjøp i kantina følger en gratis kopp med kaffe.

### **Korttidsopphold**

Statens maksimalsats (Statsbudsjett 125 kr pr. døgn)

Har beboeren hatt flere korttidsopphold som til sammen utgjør mer enn 60 døgn pr.

kalenderår, kan kommunen kreve betaling etter regler for langtidsopphold. Jfr. Forskrift om vederlag for opphold i institusjon m.v. § 6 3.ledd og § 3. Dette innføres fra 2009.

### **Trygghetsplasser**

Trygghetsplass 309 kr pr.døgn.

### **Dag-/nattopphold**

Statens maksimalsats (Statsbudsjett 66 kr pr. dag/natt). Det tas betalt for innvilgede dagopphold i dagavdelingen bortsett fra fravær pga. sykdom eller opphold på Eikertun.

### **Betaling i bofellesskap for aldersdemente (Grevlingstien):**

Kost Grevlingstien 2 707 kr pr. mnd

Vask Grevlingstien 393 kr pr. mnd.

### **Vask av tøy for hjemmeboende:**

Vask av tøy 27 kr pr. kg.

Merking av tøy 2 kr pr. navn.

### **Egenbetaling ved langtidsopphold på Eikertun:**

Egenbetalingen reguleres av Forskrift om vederlag for opphold i institusjon m.v. Det betales 75 % av inntekter inntil folketrygdens grunnbeløp fratrukket et fribeløp på 6 400 kr pr. år. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betales 85 %. Kurdøgnpris (maksimalpris) for 2009 er satt til 2.294 kr pr. døgn (KOSTRA-nøkkeltall "Korr. brutto driftsutgifter pr. plass i kommunale institusjoner").

### Skyss Eiker aktivitetssenter

Skyssutgifter full plass 495 kr pr. mnd. (5 dager pr. uke). Prisene graderes ut fra hvor mange dager brukeren er på aktivitetssenteret.

### 10. SATSER FOR SOSIALHJELP

Gjeldende satser fra 01.01.2009

Satsene gjelder for 2009. Kommunestyret har vedtatt at statens til enhver tid veiledende satser skal benyttes. Satsene for 2010 blir først kjent i siste halvdel av desember.

Sivilstand	Veiledende statlige satser Brutto - norm		Netto - norm		Akutthjelp/Matsats	
	Pr. mnd.	Pr. uke	Pr. mnd.	Pr. uke	Pr. uke	Pr. dag
Enslig	5.105,-	1.187,-	3.284,-	764,-	513,-	73,-
Ektepar/samboere	8.479,-	1.972,-	5.282,-	1.229,-	801,-	114,-
Person i bofellesskap / samboer	4.240,-	986,-	2.637,-	613,-	397,-	57,-
Barn 0 – 5 år	1.947,-	453,-				65,-
Barn 6 – 10 år	2.585,-	601,-				86,-
Barn 11 – 17 år	3.245,-	755,-				108,-
LOMMEPENGER - 40 % AV LIVSOPPHOLDSNORMEN = KR 2.042,- PR. MND., KR 475,- PR. UKE.						
Samvær m/barn						92,-

### 11. VANN- OG AVLØPSTJENESTER

Alle beløp er angitt ekskl. mva.

<b>TILKNYTNINGSGEBYRER</b>
<b>VANN</b>
Bygg til rent boligformål: kr 5.240,- pr. boenhet. Bygg til ikke rent boligformål: kr 10.480,- pr. enhet
<b>AVLØP</b>
Bygg til rent boligformål: kr 5.900,- pr. boenhet. Bygg til ikke rent boligformål: kr 11.790,- pr. enhet
<b>PÅLEGG OM TILKNYTNING</b>
Økonomisk grense for administrativt pålegg om å knytte seg til offentlig avløpssystem: Kr 70.000,- pr. boenhet.

<b>ÅRSGEBYRER</b>	
<b>VANN</b>	<b>GEBYRSATSER</b>
FAST ÅRLIG GEBYR (kommer i tillegg til alt. A eller alt. B nedenfor)	Kr 103,- (pr boenhet)
<b>Bygg til rent boligformål</b> A. Gebyr etter målt forbruk. Alle nybygg skal beregne gebyr etter målt forbruk.	Kr 9,90 pr. m <sup>3</sup>
B. Gebyr etter stipulert forbruk er basert på 2 m <sup>3</sup> pr m <sup>2</sup> netto gulvflate. Dette tilsvarer kr 19,80 pr.m <sup>2</sup> .	0-70 m <sup>2</sup> kr 1386 71-120m <sup>2</sup> kr 2376 121-170m <sup>2</sup> kr 3366 171-220m <sup>2</sup> kr 4356 Videre økning med trinn à 50m <sup>2</sup> kr 990,-
<b>Bygg til ikke rent boligformål</b> I tillegg til fast årlig gebyr betaler abonnenten gebyr etter målt forbruk.	Kr 9,90 pr. m <sup>3</sup>
<b>AVLØP</b>	<b>GEBYRSATSER</b>
FAST ÅRLIG GEBYR (kommer i tillegg til alt. A eller alt. B nedenfor)	Kr 103,-
A. Gebyr etter målt forbruk	Kr 12,84
B. Gebyr etter stipulert forbruk basert på 2 m <sup>3</sup> pr m <sup>2</sup> netto gulvflate. Dette tilsvarer kr 25,68 pr m <sup>2</sup>	0-70 m <sup>2</sup> kr 1798 71-120m <sup>2</sup> kr 3082 121-170m <sup>2</sup> kr 4366 171-220m <sup>2</sup> kr 5650 Videre økning med trinn à 50m <sup>2</sup> kr 1284,-
<b>TØMMING AV SLAM</b>	<b>GEBYR PR. ÅR</b>
Slamavskiller inntil 5 m <sup>3</sup> Slamavskiller over 5 m <sup>3</sup> Minirensanlegg Tett tank, WC + gråvann Tømming utover 30 m <sup>3</sup> belastes med kr 192,- pr. m <sup>3</sup> Tett tank, kun WC Tømming utover 12 m <sup>3</sup> belastes med kr 192,- pr. m <sup>3</sup>	Kr 1340,- Kr 2115,- Kr 1340,- Kr 5777,-  Kr 2248
<b>GEBYR IHT. FORSKRIFTENS § 1-2c</b> Gebyr for bestemte tjenester, for eksempel stenging og gjenåpning av vannforsyning, testing av vannmåler: Kr 546,-	
<b>REDUKSJON I GEBYR IHT. FORSKRIFTENS § 3-10</b> Kr 273,- (Gebyrreduksjon som følge av avbrudd i vannforsyningen eller utilfredsstillende kvalitet på vannet.)	
<b>GEBYR IHT. FORSKRIFTENS § 4-4, 2. ledd</b> Kr 546,- (Gebyr som følge av manglende avlesning av vannmåler). Dersom man må ut og lese av måler.	
<b>GEBYR IHT. FORSKRIFTENS § 4-3</b> Årlig gebyr for leie for vannmåler: Kr 219,-	

## 12. RENOVASJON - HUSHOLDNINGER

Renovasjon utføres og faktureres av Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS (RfD)

	<u>Årsgebyr eks mva</u>	<u>Årsgebyr inkl mva</u>
Standard renovasjon	2 635	3 294
Samarbeid renovasjon	2 108	2 635
Storfamilie renovasjon	3 426	4 283
Standard renovasjon med hjemmekompostering	2 335	2 919
Samarbeid renovasjon med hjemmekompostering	1 808	2 260
Storfamilie renovasjon med hjemmekompostering	3 126	3 908
Hytterrenovasjon standard sommer	1 977	2 471
Hytterrenovasjon samarbeid sommer	1 581	1 977
Hytterrenovasjon standard helårs	2 635	3 294
Hytterrenovasjon samarbeid helårs	2 108	2 635
Gangtillegg standard renovasjon, pr 10 m	300	375
Gangtillegg storfamilie renovasjon, pr 10 m	300	375
Gangtillegg samarbeid renovasjon, pr 10 m	150	188
Ekstrasekk, pr stk	50	63

Hytterrenovasjon er et tilbud om en frivillig ordning og prisene er veiledende.

## 13. GEBYRER HJEMLET I LOV OM EIENDOMSREGISTRERING (matrikkelloven), lovens § 32, forskriftene § 16 fastsettes som følger:

### 13.1 Oppretting av matrikkelenhet

#### 13.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	kr	12.000
areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup>	kr	16.000
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	kr	1.500

#### 13.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	kr	12.000
areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup>	kr	16.000
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	kr	1.500

#### 13.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon:

areal fra 0 – 50 m <sup>2</sup>	kr	8.000
areal fra 51 – 250 m <sup>2</sup>	kr	10.000
areal fra 251 – 2000 m <sup>2</sup>	kr	12.000
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	kr	1.000

#### 13.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr for oppretting av anleggseiendom:

volum fra 0 – 2000 m <sup>3</sup>	kr	20.000
volum fra 2001 m <sup>3</sup> – økning pr. påbegynt 1000m <sup>3</sup> .	kr	1.000

#### 13.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

### 13.1.6 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

For oppretting av matrikkelenhet uten fullført

oppmålingsforretning kr 2.500

### 13.1.7 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 10.1.

Der oppmålingsforretning avbrytes og må innkalles på nytt fordi rekvirent uteblir, faktureres det et ekstragebyr på kr 2.700

## 13.2 Grensejustering

### 13.2.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. Maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>. En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.

areal fra 0 – 250 m<sup>2</sup> kr 6.000

areal fra 251 – 500 m<sup>2</sup> kr 8.000

### 13.2.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup>.

volum fra 0 – 250 m<sup>3</sup> kr 10.000

volum fra 251 – 1000 m<sup>3</sup> kr 11.500

## 13.3 Arealoverføring

### 13.3.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres.

Arealoverføring utløser dokumentavgift med unntak av arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 250 m<sup>2</sup> kr 8.700

areal fra 251 – 500 m<sup>2</sup> kr 10.000

areal over 500 m<sup>2</sup> - økning pr. påbegynt 1000 m<sup>2</sup> kr 1.500

### 13.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 250 m<sup>3</sup> kr 12.500

volum fra 251 – 500 m<sup>3</sup> kr 15.000

volum over 500 m<sup>3</sup> - økning pr. påbegynt 500 m<sup>3</sup> kr. 750

## 13.4 Klarlegging av eksisterende grense

### 13.4.1 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	kr	3.000
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	500

#### **13.4.2 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter**

For inntil 2 punkter	kr	5.500
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	900

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

#### **13.5 Privat grenseavtale**

Gebyret for denne sakstypen faktureres etter medgått tid.

#### **13.6 Oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer**

Forretninger for større til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmenntilrettelagte formål faktureres etter medgått tid, begrenset oppad til maksimum halvt gebyr etter punkt 10.1.1.

#### **13.7 Urimelig gebyr**

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

#### **13.8 Betalingstidspunkt**

Øvre Eiker kommune fakturerer og innkrever gebyrene forskuddsvis.

Ny forskrift gjeldende fra 01.01.2010 setter tidsfrist på 16 uker for gjennomføring av oppmålingsforretningen (§ 18 – 1.ledd) etter at vedtak eller tillatelse foreligger (§ 18 – 2.ledd). Blir denne fristen oversittet, må deler av gebyret tilbakebetales til rekvisenten (§ 18 – 4.ledd). Samtidig i samme § 18 – 3.ledd, 3. setning, gis det kommunestyret anledning til å vedta en lokal forskrift om at fristen ikke løper i en bestemt periode om vinteren. Kommunestyret har i PS 180/09 vedtatt at saksbehandlingsfristen på 16 uker ikke gjelder i vintermånedene januar, februar og mars.

#### **13.9 Endringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken**

Gjør rekvisenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

#### **13.10 Utstedelse av matrikkelbrev**

Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr	175
Matrikkelbrev over 10 sider	kr	350

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

#### **13.11 Tinglysning**

I saker som krever tinglysning av dokumenter, kommer statlige tinglysningsgebyr og eventuelt dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer.

#### **13.12 Merkemateriell**

Utgifter til nødvendig merkemateriell er inkludert i ovennevnte gebyrsatser.

**14. GEBYRER HJEMLET I LOV OM EIERSEKSJONERING, lovens § 7.**  
Gjelder oppdeling i eierseksjoner og re-seksjonering av eiendom.

**14.1 Gebyrene er beregnet ut fra det til enhver tid gjeldende rettsgebyr og tinglysningsgebyr.**

**14.2 Eierseksjonering av bygg uten befaring. (Eierseksjoneringslovens § 7).**  
Behandlingsgebyr 3 ganger rettsgebyret

**14.3 Eierseksjonering av bygg med befaring. (Eierseksjoneringslovens § 7).**  
Behandlingsgebyr 5 ganger rettsgebyret

**14.4 Oppretting av uteareal på eierseksjon. (Lov om eiendomsregistrering)**  
Det vises til gebyrregulativ for Lov om eiendomsregistrering – punkt 10.1.3.

**15. ANDRE FORVALTNINGSOPPGAVER OG GEODATATJENESTER**  
levert av oppmålingsavdelingen

**15.1 Tjenestepriser ved plassering av tiltak**

Plassering av bolig/større bygg inntil 3 punkt	kr	3822
Plassering av garasje inntil 3 punkt	kr	2184
For hvert punkt utover 3 punkt	kr	546

**15.2 Eiendomsmeglerpakke**

Pris for eiendomsmeglerpakke	kr	1300
------------------------------	----	------

**15.3 Gebyr beregnet på grunnlag av medgått tid**

Oppmålingsarbeider som ikke kan beregnes etter foranstående gebyrregulativ kap. 10 og kap. 11, beregnes på grunnlag av medgått tid.

Timepris utarbeid	kr	1000
Timepris innarbeid (herunder også produksjon av temakart)	kr	800

**15.4 Situasjonsplan (PBL § 2.1)**

Situasjonskart til en byggesak skal inneholde FKB-grunnkartdata, eiendomsgrenser og ev. reguleringsplaner, hvis planen er innenfor aktuelt kartutsnitt. I tillegg lages naboliste og VA-ledningskart som en del av produktet. Kartdelen skal også vise naboeiendommer og tilstrekkelig med terrenggrunnlag.

Betaling av dette gebyr gir rett til kopiering av kartmaterialet til eget bruk. Ervervsmessig kopiering er ikke tillatt.

kr 800

**15.5 Salg av digitale geodata til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeid i FKB-standard levert på SOSI-format**

Øvre Eiker kommune er en del av Geovekst-samarbeidet, og prising av digitale geodata prises i h.t. Geovekstavtalens priskalkulator. (Geovekst: Geodatasamarbeid mellom Kommunenes Sentralforbund, Eneergiforsyningens Fellesorganisasjon, Statens Kartverk,

Telenor, Vegdirektoratet og Jernbaneverket). Gebyr for digitale geodata kan beregnes ved å gå inn på følgende link:

<http://www.statkart.no/IPS/?module=Articles;action=Article.publicShow;ID=2417>

Uttrekk av kartdata for mindre områder faktureres med en minstepris på kr 1000

Større områder kan bestilles via Norsk Eiendomsinformasjon som ivaretar riktig priskalkulering og fordeler salgsinntektene på Geovekstpartene.

## **16. GEBYR FOR BEHANDLING AV PRIVATE PLANER OG BYGGESAKER**

Hjemmel i plan- og bygningslovens § 109 av 1985 og § 33-1 i ny plan- og bygningslov med ikrafttredelse fra 1. juli 2010.

### **16.1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER**

#### **16.1.1. Betalingsplikt, betalingssetser**

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr etter satser som fremgår av regulativet. Kommunen fastsetter i alle saker hvilket punkt i regulativet gebyret skal beregnes etter. For byggesaker som omfatter mer enn ett tiltak, faktureres hvert enkelt tiltak i henhold til tabell i pkt. 11.3.3.

Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrolloppgaver. Til dekning av utgiftene kan det kreves gebyr tilsvarende medgåtte utgifter.

Hvor det kreves gebyr etter medgått tid beregnes kr 980,- pr. time.

Merverdiavgift beregnes ikke ved oppkreving av de ovenstående gebyrene, jf. Skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene.

#### **16.1.2 Tidspunktet for gebyrberegning**

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt planforslag, fullstendig søknad, tilleggs- eller endringssøknad eller melding foreligger. Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver eller bestiller.

#### **16.1.3 Betalingstidspunkt**

Forfallsdato er 30 dager etter fakturadato. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter, og saken sendes til innfordring. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

Kommunen har anledning til å stoppe arbeider dersom gebyr ikke er betalt til rett tid. For planforslag faktureres plangebyret når kommunen finner at det tilsendte materialet er komplett.

Igangsettingstillatelse, brukstillatelse eller ferdigattest vil ikke bli gitt før gebyret er betalt. Gebyrene må være innbetalt før byggearbeidene igangsettes. Så lenge gebyr ikke er betalt, kan kommunen nekte å fatte nye vedtak i samme sak eller for samme eiendom.

#### **16.1.4 Regulering av satsene/myndighet**

Gebyrsatsene kan reguleres årlig av kommunestyret i forbindelse i med budsjettbehandlingen.

### **16.1.5 Urimelig gebyr, Frafall av gebyr.**

Hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnadene kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan kommunen av eget tiltak eller etter henvendelse fra tiltakshaver fastsette et passende gebyr.

#### Avslag på byggesaker

Dersom en søknad avslås betales det som kreves ihht. tabell under punkt 11.3.3.

#### Frafall av gebyr

Blir en søknad trukket før kommunen har rukket å nedlegge nevneverdig arbeid med saken, kreves ikke gebyr. Dersom kommunen har gransket eller bearbeidet saken skal det betales inntil 50% av normalt gebyr. Det forutsetter her at tiltakshaver/forslagsstiller er årsak til at kommunens arbeid med bygge- eller plansaker blir avbrutt. Det påløper ikke gebyr dersom det blir nedlagt bygge- og/eller deleforbud.

#### Tjenesteavtaler

Virksomhetenes tjenesteavtale forplikter kommunen i forhold til saksbehandlingstid. Det kan avtales særskilt at gebyr blir redusert /frafalt hvis kommunen ikke overholder saksbehandlingstiden. Vilkår for dette er at overskridelse av saksbehandlingstiden skyldes forhold kommunen er ansvarlig for. Se nærmere tjenesteavtaler for den enkelte virksomhet.

### **16.1.6 Klageadgang.**

Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets legale vedtak om gebyrregulativet. Klage over gebyrets rimelighet avgjøres av kommunestyrets klagenemnd. Kommunens avgjørelse jfr punkt 11.1.5 kan påklages etter reglene i plan- og bygningsloven § 15. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

## **16.2 PLANSAKER**

### **16.2.1 Det skal betales gebyr for kommunens behandling av følgende saker:**

Private reguleringsplanforslag § 12-11.

Planforslag med utredningskrav. Behandling av planprogram § 4-1 og/eller konsekvensutredning § 4-2.

Endring og oppheving av reguleringsplan § 12-14.

Behandling av dispensasjoner § 19

Private planforslag defineres som alle planforslag hvor kommunestyret ikke er oppdragsgiver. Rådmann kan frafalle behandlingsgebyr for samarbeidsprosjekter med andre kommunale virksomheter og statlige etater.

### **16.2.2 Private reguleringsplanforslag**

Gebyret skal avspeile omfanget av arbeid og tilrettelegging som kommunen må gjennomføre før vedtak om offentlig ettersyn. Gebyret skal også dekke kostnader til annonsering og utsendelser. Gebyret fastsettes ut fra omfanget av interesseavklaringer som planen utløser - kompleksitet, og ut fra størrelsen på arealene som reguleres. Det er Rådmannen som fastsetter hvilken gebyrkategori som skal benyttes. Tjenesteavtalen underskrives av kommunen og forslagstiller før behandling av planen starter.

## **Definisjoner:**

### **Enkel plan:**

Plan for et mindre område der det er få offentlige interesser, få nabointeresser. Maksimal størrelse på bebyggelse er to etasjer eller åtte meter mønehøyde.

### **Sammensatt plan:**

Plan for et område der det må planavklares i forhold til flere offentlige og private interesser og med en del nabointeresser. Maksimal størrelse på bebyggelse er tre etasjer eller 10 meter mønehøyde.

### **Komplisert plan:**

Plan med mange og sammensatte arealkonflikter og stort behov for arealavklaringer.

Der en forslagstiller pålegges å regulere et større areal enn det som er naturlig ut fra eget behov for planavklaring, betales det ikke gebyr for dette arealtillegget.

## **16.2.2 Gebyr i hele kroner ut fra planomfanget.**

Planens totale areal avsatt innenfor planavgrensningen i m<sup>2</sup>

<b>Kompleksitet</b>	<b>0-2000 kvm</b>	<b>2001-5000 kvm</b>	<b>5001 kvm</b>
Enkel plan	Kr 25 000,-	Kr 38 000,-	Kr 60 000,-
Sammensatt plan	Kr 38 000,-	Kr 60 000,-	Kr 80 000,-
Komplisert plan	Kr 60 000,-	Kr 80 000,-	Kr 120 000,-

Planer som krever behandling av planprogram og/eller konsekvensutredning  
kr 175 000,-.

Saksbehandling som krever flere offentlige ettersyn enn det som følger av normal planbehandling, dvs. ett offentlig ettersyn, blir gebyrlagt med et tillegg per ettersyn kr. 15.000.

## **16.2.3 Utslippstillatelser**

Omfattende: kr 25 000,-

Middels og enkle saker : kr 10 000,-

## **16.2.4 Endring av plan**

Gebyr som for ny plan.

## **16.2.5 Mindre endring av plan**

For mindre endringer, beregnes gebyr på kr 15 000,-

## **16.2.6 Dispensasjonssaker**

Søknader om dispensasjoner deles inn i tre kategorier etter kompleksitet: **enkle, sammensatte og kompliserte.**

## Definisjoner/gebyrsatser

### **Enkel dispensasjon - kr 5000,-**

Enkle dispensasjoner er saker som ikke krever avklaring fra andre myndigheter eller som krever vilkår eller befaring.

### **Sammensatt dispensasjon – kr 10 000,-**

Sammensatte dispensasjoner er saker som kan kreve avklaring fra regionale myndigheter eller hvor vilkår eller befaring anses nødvendig.

### **Komplisert dispensasjon - kr 15 000,-**

Kompliserte dispensasjoner er saker som krever avklaring fra regionale myndigheter eller behandling etter annet lovverk. Saker som krever politisk avklaring av prinsipielle spørsmål vil havne i denne kategorien. Det samme vil saker som nærmer seg mindre vesentlige endringer av plan.

### **16.2.7 Tillegg for gebyrer pålagt av andre m.v.**

Hvis det som følge av planarbeidet påløper gebyrer og kostnader til andre offentlige instanser, eks. arkeologiske undersøkelser, skal dette dekkes av forslagsstiller.

## **16.3. BYGGESAKER**

### **16.3.1 Hjemmelgrunnlag**

Kommunen beregner seg gebyr for arbeider med byggesaker med hjemmel i pbl § 109. Ved ikrafttredelse av ny bygningsdel til Plan- og bygningsloven hjemles gebyret i ny lovs § 33-1.

### **16.3.2 Tilbakebetaling og foreldelse**

Selv om byggearbeidene ikke igangsettes innen tre år tilbakebetales ikke byggegebyret. Byggesak som er eldre enn 3 år fra godkjenning er gitt, er å betrakte som foreldet og annullert (pbl. § 96). Det må da søkes på nytt. Det kan søkes fornyelse av tillatelse før utløp av tillatelse. Egen gebyrsats gjelder.

### **16.3.3 Byggesaker**

<b>Melding om tiltak – pbl § 81, 85 og 86a:</b>	
Nybygg	3150,-
Tilbygg	3150,-
Driftsbygning i landbruket under BYA=100m <sup>2</sup>	3150,-
Driftsbygning i landbruket over BYA=100m <sup>2</sup>	5450,-
Midlertidig eller transportable bygninger	3150,-
Endringsmelding	1150,-
<b>Søknad om tillatelse til tiltak – pbl § 93:</b>	
Bolighus med én boenhet	11000,-
Tillegg for ekstra boenheter, inntil totalt 4 boenheter	1700,-
Fritidsbolig	11000,-
Tilbygg/påbygg til bolig/fritidsbolig	5450,-
Garasjer/uthus/boder over 70m <sup>2</sup>	5450,-
<b>Skilt og reklame</b>	
Skilt og reklame pr. søknad – skilt inntil 1m <sup>2</sup>	1050,-
Skilt og reklame pr. søknad – skilt over 1m <sup>2</sup>	2100,-

<b>Industribygg, boligbygg med mer enn 4 boenheter, forretningsbygg, kombinerte bygg og andre større bygg til service-formål. Nybygg, tilbygg og påbygg</b>	
Inntil 500m <sup>2</sup> BRA (bruksareal) pr. m <sup>2</sup>	40,-
Tillegg for 500 – 2000m <sup>2</sup> BRA pr. m <sup>2</sup>	15,-
Tillegg utover 2000m <sup>2</sup> pr. m <sup>2</sup>	5,-
Minimumsgebyr / Maksimumsgebyr	9000,- / 55000,-
<b>Søknad om endring av tillatelse</b>	
Endret ansvarsrett	1150,-
Reviderte tegninger	2700,-
<b>Bruksendring:</b>	
For den nye bruken	70% av gebyret for tilsvarende nytt tiltak
<b>Riving</b>	
Bygg tillatt oppført på melding (jf pbl § 81, 85 og 86a)	2200,-
Andre bygg	3800,-
<b>Brukstillatelser</b>	
Midlertidig brukstillatelse, pr. time	980,-
Ferdigattest, pr. time	980,-
<b>Søknad om deling og bortfeste for mer enn 10 år</b>	
Søknad om fradeling av tomter hvor tomtedeling ikke inngår i vedtatt plan, pr. tomt	3150,-
Søknad om fradeling av tomter i samsvar med vedtatt plan, pr tomt	2000,-
Søknad om punktfeste, pr punktfeste	2000,-
Fradeling til tilleggsareal, inntil 250m <sup>2</sup>	2000,-
Fradeling til tilleggsareal, utover 250m <sup>2</sup>	4100,-
<b>Diverse søknader</b>	
Igangsettingstillatelse utover den første	2200,-
Ny skorstein	2700,-
Rehabilitering av skorstein	1850,-
Lokal godkjenning av foretak første gang, jf GOF (gyldighet 3 år)	1850,-
Lokal godkjenning av foretak utover første	600,-
Fornyelse av tillatelse etter bortfall, jf pbl § 96	50% av ordinært gebyr
For tiltak som utføres / er utført i strid med tillatelse eller uten tillatelse, ilegges gebyr for kommunens arbeid for å få sendt inn søknad eller melding og / eller rettet opp forholdet. Pr. time.	980,-

Gebyrene omfatter eventuell forhåndskonferanse, befaring og ordinær saksbehandling. Ved to-trinns behandling vil gebyrer bli fakturert ved søknad om rammetillatelse og gjelde for rammetillatelse og én igangsettingstillatelse.

For skorstein er ferdigattest inkludert i behandlingsgebyret.

#### Revidert søknad

Revidert søknad og tegninger, foreldet godkjennelse. Med dette menes endringer det søkes om etter at rammetillatelse eller tillatelse etter §§ 93 og 95b er gitt, men før bygget eller tiltaket gitt ferdigattest.

Dette belastes med gebyr i henhold til satser og rammer som gitt i 11.3.3.

#### **16.3.4 Avslag**

Dersom en melding eller søknad resulterer i avslag, betales gebyr i henhold til satser og rammer som gitt i 11.3.3.

### 16.3.5 Igangsetting uten tillatelse/ulovligheter

Dersom et arbeid igangsettes uten at tillatelse er gitt, ilegges et behandlingsgebyr i henhold til medgått tid med saken fram mot behandling av eventuell søknad. Deretter i tråd med 11.3.3. *Blir ulovlig påbegynt tiltak avslått kan kommunen i tillegg gi pålegg om tilbakeføring og gi løpende tvangsmulkt inntil tilbakeføring er skjedd. Pbl § 113 og 116a.*

### 16.3.6 Lokal godkjenning av foretak, jf GOF

Lokal godkjenning er gyldig i tre år. Etter godkjenningen er utløpt skal foretakets kompetanse og system vurderes på nytt og faktureres som ny.

### 16.3.7 Diverse

Andre søknads/meldingspliktige tiltak som ikke er nevnt og som skal behandles av kommunen betales etter medgått tid.

### 16.3.8 Byggesaksdag

Saker som tilfredsstillter vilkårene for å behandles som ”melding om tiltak”, jf. Pbl §§ 81, 85 og 86a, og behandles på arrangementet ”Byggesaksdagen” faktureres med kr. 750,-.

## 17. FEIING OG TILSYN

Tjenestene under punkt 12 Feiing og tilsyn utføres og faktureres av Drammensregionens Brannvesen IKS (DRBV).

<b>PRISLISTE, FEIING:</b>	<b>Inkl. mva</b>
Vanlig skorsteinsløp (pr. stk)	Kr 506,00
Redusert pris for feiing av flere fyringsanlegg på samme boligenhet (pr. stk.)	Kr 254,00
Tillegg for eier av boligenhet som ikke gir melding om at feiing ikke passer eller hvis fyringsanlegget ikke har vært tilgjengelig ved første fremmøte (prisen er uavhengig av antall fyringsanlegg).	Kr 325,00
Dersom eier av boligenhet ved 2. gangs fremmøte av feier ikke gir melding om at feiing ikke passer eller hvis fyringsanlegget fortsatt ikke er tilgjengelig (Prisen er avhengig av antall fyringsanlegg).	Minimum Kr 506,00
Skorsteinsløp tilknyttet større fyringsanlegg (pr. stk)	Kr 881,00
Skorsteinsløp i fabrikkskorstein (pr. løpemeter)	Kr 111,00
Røykrør/røykkanal tilknyttet vanlig skorsteinsløp (pr. stk, inntil 1 meter)	Kr 100,00
Røykrør/røykkanal tilknyttet vanlig skorsteinsløp (pr. stk, over 1 meter, i tillegg pr. løpemeter)	Kr 66,00
Røykrør/røykkanal fra større fyringsanlegg (pr. løpemeter)	Kr 151,00
Røykrør/røykkanal tilknyttet fabrikkskorstein (pr. løpemeter)	Kr 246,00
Fjerning av beksot-fresing av skorsteinsløp (pr. time)	Kr 563,00
<b>PRISLISTE, TILSYN:</b>	<b>Inkl. mva</b>
Vanlige fyringsanlegg – gjelder ett fyringsanlegg pr. boligenhet	Kr 1325,00
Redusert pris for tilsyn av flere fyringsanlegg på samme boligenhet (pr. stk.).	Kr 663,00
Tillegg for eier av boligenhet som ikke gir melding om at tilsyn ikke passer ved første fremmøte (uavhengig av antall fyringsanlegg)	Kr 446,00
Dersom feier ved 2. gangs fremmøte også møter ”stengt dør”, faktureres det fullt ut selv om tilsynet ikke er gjennomført (prisen er avhengig av antall fyringsanlegg).	Minimum Kr 1325,00

Større fyringsanlegg (pr. stk)	Kr 2854,00
Fabrikkfyringsanlegg (pr. stk)	Kr 4398,00

<b>PRISER FOR IKKE LOVPÅLAGTE TJENESTER.</b>	<b>Inkl. mva</b>
Feiing av ildsteder, fyrkjeler, kontroll av fyringsanlegg, m.v. (pr. time) (NB! kontroll av fyringsanlegg: i fritidsboliger, kontroll av skorstein som ikke er tilknyttet ildsted etter eiers eget ønske, rådgiving og veiledning, m. v.)	Kr 840,00

### **BETALINGSBETINGELSER:**

- Hvis eier/bruker av fyringsanlegg som er varslet om feiing/tilsyn ikke er tilstede eller det er tekniske eller andre forhold som feieren ikke kan lastes for som gjør at feiing/tilsyn ikke kan utføres, må eier betale for det utførte arbeidet som er reisetid, rapport og administrative tillegg.
- Hvis eier/bruker ønsker å flytte varslet tidspunkt (dag) for feiing/tilsyn, kan dette avtales med feierseksjonen som kan kontaktes enten ved personlig fremmøte, telefon, telefaks eller e-post. Beboere som har vært på feriereise, sykehusopphold og lignende kan avtale ny tid da de kommer tilbake til boligenheten.
- Hvis eier/bruker ønsker feiing/tilsyn utenom feierens rute betales det vanlige satser.
- Hvis eier/bruker ønsker feiing/tilsyn etter endt arbeidstid, på vanlige ukedager, betales et pristillegg på 50 %.
- Hvis eier/bruker ønsker feiing/tilsyn på lørdager betales et pristillegg på 100 %.

### **Definisjoner:**

Vanlig skorsteinsløp	Tilknyttet mindre fyringsanlegg med innfyrt varmeeffekt inntil 120 kW
Skorsteinsløp tilknyttet større fyringsanlegg	Tilknyttet større fyringsanlegg med innfyrt varmeeffekt over 120 kW
Skorsteinsløp i fabrikk skorstein	Skorsteinsløp i frittstående skorstein som er tilknyttet større fyringsanlegg med innfyrt varmeeffekt over 240 kW.
Fyringsanlegg	Et eller flere ildsteder tilknyttet et skorsteinsløp med røykkanal/røykrør mellom ildsted og skorsteinsløp, lagertank for brensel og fraktesystem for brensel mellom lagertank og ildsted.

### **18. ENKLE INNGREP LEGEVAKTA**

Det innføres et gebyr på 60 kr for pasienter som får utført enkle konsultasjoner og inngrep som ikke krever legekompentanse.

### **19. GJØDSELPLANER**

Gebyr for bistand til utarbeidelse av gjødselplaner i jordbruket.  
Gebyret settes til 600 kr + 25 kr pr. skifte.

## 20. GEBYR FOR TILSYN MED BESITTER AV NÆRINGSAVFALL

### Gebyrberegning

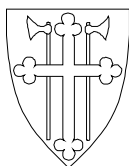
Inspeksjon, 2 timer, lønnsutgifter inkl. sos. utg. og kapitalkostnader	Kr 1 310
Etterarbeid, 1 time       "               "               "	Kr 655
Støttefunksjoner	Kr 220
Gebyrgrunnlag ved inspeksjon uten oppfølging (m. egenmelding tilbake)	Kr 2 185
Tilleggsytelser, for oppfølging / ny inspeksjon ved avviksoppfølging / Klagebehandling inkl. kapitalkostnad	Kr 2 185
Gebyrgrunnlag ved utvidet inspeksjon / klagebehandling	Kr 4 370

*Det er lagt opp til at gebyret i enkelte tilfeller, når særlige grunner foreligger, kan nedsettes eller frafalles.*

## 21. GEBYRER FOR HANDEL MED FYRVERKERI

Gebyr for behandling av søknad (inkl. adm. utg. ved første tilsyn)	kr	1 600
Gebyr for første gangs tilsyn (reisetid, kjøring og tilsyn)	kr	360
Gebyr andre gangs tilsyn	kr	930

## 22. BETALINGSSATSER I EIKER PRESTEGJELD



# DEN NORSKE KIRKE

## Øvre Eiker Kirkelige Fellesråd

*Betalingssatser i Eiker prestegjeld fra 1.januar 2009*

Presisering:

1. Alle innbyggere i kommunen har rett til fri grav. I forbindelse med ny grav kan det festes en grav ved siden. Den betales det festeavgift for fra første dag og ut fredningstiden på 20 år. Når festetiden for en grav er utløpt, kan den festes videre ved fornyelse av festeavtalen.
2. Når festeavtalen opphører, skal gravminnet fjernes. Dette er eiers ansvar, men kirkegårdspersonalet kan gjøre det etter satser vedtatt av fellesrådet.
3. Øvrige avgifter gjelder for personer som ikke er medlem av Den norske kirke og for personer som er bosatt utenfor kommunen og ikke har annen naturlig tilknytning til den.

### Avgifter vedrørende kirkegården og kremasjon:

<i>Feste av gravsted, fakturering hvert 5. år</i>	
Enkel grav og urnegrav pr. år	Kr 120
Dobbel grav, 2 plasser pr. år	Kr 240
Festetid settes alltid til 20 år første gang	Kr 2400

Kistebegravelse (åpning/lukking av grav)	<i>pkt. 3</i>	Kr 3000
Urnebegravelse (nedsetting av urne)	<i>pkt. 3</i>	Kr 900
Kremasjonsavgift ved bisettelse er en faktura fra krematoriet med et tillegg for behandling og urnefrakt		Kr 200
Fjerning/bortkjøring av gravminne	<i>pkt. 2</i>	Kr 500

### Leie av kirke/personell ved begravelse og bryllup m.m. (se pkt. 3):

Kirke / kapell / kirketjener	Kr 2000
Organist	Kr 1500
Prest sender egen regning etter eget regulativ	

### Leie av kirke til konserter og andre arrangementer:

	Fast beløp	Provisjon
"Lokale" arrangører som har kollekt til veldedige formål i stedet for inngangspenger:	750	0
"Lokale" arrangører som benytter seg av inngangspenger	1500	20%
"Kjente" artister som benytter kirken som konsert-/fremføringslokale	3000	20%

*Vedtatt av kirkelig fellesråd 20.11.2008*